

**Statut**  
**Mazowieckiego Samorządowego Centrum**  
**Doskonalenia Nauczycieli**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli, zwane dalej „MSCDN”, jest publiczną placówką doskonalenia nauczycieli.
2. MSCDN jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
3. MSCDN działa w szczególności na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
  - 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197);
  - 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020 i 2473);
  - 5) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 512, 1571 i 1815);
  - 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282);
  - 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. poz. 1045);
  - 8) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1718);
  - 9) niniejszego statutu.

**§ 2.**

1. Siedzibą MSCDN jest m.st. Warszawa, a terenem działania województwo mazowieckie.
2. MSCDN ma prawo podejmowania działań poza województwem mazowieckim, w szczególności w związku ze świadczeniem usług szkoleniowych.
3. MSCDN posługuje się pieczęciami:
  - 1) okrągłą z godłem państwa oraz nazwą w otoku „Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli”;

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2019 r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248.

- 2) prostokątną z nazwą „Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli” oraz danymi adresowymi MSCDN;
- 3) prostokątnymi z nazwami wydziałów „Mazowieckie Samorządowe Centrum Doskonalenia Nauczycieli Wydział w ...” oraz danymi adresowymi wydziałów.

### **§ 3.**

Organem prowadzącym MSCDN jest Samorząd Województwa Mazowieckiego.

## **Rozdział 2 Cele i zadania**

### **§ 4.**

Cele działania MSCDN:

- 1) podwyższenie kompetencji zawodowych nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek oświatowych województwa mazowieckiego;
- 2) podniesienie jakości pracy szkół i placówek oświatowych województwa mazowieckiego;
- 3) zorganizowanie we współpracy z Mazowieckim Kuratorem Oświaty doradztwa metodycznego w województwie mazowieckim;
- 4) zapewnienie dostępu do informacji pedagogicznej;
- 5) wspieranie rozwoju edukacji na terenie województwa mazowieckiego.

### **§ 5.**

Do obowiązkowych zadań MSCDN należy:

- 1) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie:
  - a) wynikającym z kierunków polityki oświatowej oraz wprowadzanych zmian w systemie oświaty,
  - b) wymagań stawianych wobec szkół i placówek, których wypełnianie jest badane przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny w procesie ewaluacji zewnętrznej, zgodnie z przepisami w sprawie nadzoru pedagogicznego,
  - c) realizacji podstaw programowych, w tym opracowywania programów nauczania,
  - d) diagnozowania potrzeb uczniów oraz dostosowywania procesu kształcenia i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb,
  - e) przygotowania do analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz korzystania z nich w celu doskonalenia pracy nauczycieli,
  - f) potrzeb zdiagnozowanych na podstawie analizy wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego oraz wyników egzaminu ósmoklasisty, egzaminu maturalnego, egzaminu zawodowego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie;
- 2) organizowanie i prowadzenie doskonalenia zawodowego:
  - a) dyrektorów szkół i placówek, którym po raz pierwszy powierzono to stanowisko,
  - b) dyrektorów szkół i placówek w zakresie zarządzania oświatą,

- c) nauczycieli rozpoczynających pracę zawodową,
  - d) nauczycieli pełniących funkcję opiekuna stażu w zakresie:
    - opieki nad nauczycielami stażystami,
    - opracowywania przez nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna stażu projektu oceny nauczyciela stażysty za okres stażu;
- 3) gromadzenie i udostępnianie informacji o formach kształcenia, doskonalenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli dostępnych w województwie mazowieckim.

## **§ 6.**

MSCDN może:

- 1) za zgodą Mazowieckiego Kuratora Oświaty, prowadzić kursy kwalifikacyjne w zakresie:
  - a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
  - b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
  - c) zarządzania oświatą;
- 2) prowadzić kursy pedagogiczne dla instruktorów praktycznej nauki zawodu;
- 3) realizować projekty edukacyjne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej;
- 4) organizować lub współorganizować przedsięwzięcia edukacyjne o zasięgu regionalnym oraz ponadregionalnym;
- 5) prowadzić działalność wydawniczą w zakresie celów i zadań statutowych;
- 6) wykonywać inne zadania z zakresu doskonalenia zawodowego nauczycieli zlecone przez Zarząd Województwa Mazowieckiego, zwany dalej „Zarządem Województwa”.

## **§ 7.**

1. MSCDN realizuje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) wspomaganie szkół i placówek prowadzące do poprawy jakości ich pracy, obejmujące:
    - a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
    - b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
    - c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
    - d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania;
  - 2) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli oraz dyrektorów szkół i placówek;
  - 3) prowadzenie innych form doskonalenia, w tym: seminariów, konferencji, wykładów, warsztatów i szkoleń;
  - 4) udzielanie konsultacji;
  - 5) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki.
2. W zakresie działalności statutowej MSCDN może świadczyć odpłatne usługi szkoleniowe.

## **Rozdział 3 Organizacja**

### **§ 8.**

1. MSCDN kieruje i reprezentuje Dyrektor MSCDN, zwany dalej „Dyrektorem”.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego Zarząd Województwa.
3. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
4. Nauczyciela do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora, wybiera się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) I tura - kierownicy wydziałów, i odpowiednio wicedyrektor w siedzibie głównej MSCDN, zwołują zebrania pracowników pedagogicznych, na których (zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy ogółu nauczycieli wydziału oraz odpowiednio siedziby głównej, w głosowaniu jawnym lub tajnym - zgodnie z wolą nauczycieli) wybierany jest przedstawiciel każdego wydziału oraz odpowiednio siedziby głównej;
  - 2) II tura - przedstawiciele wydziałów oraz odpowiednio siedziby głównej MSCDN wybrani w I turze spotykają się w siedzibie głównej MSCDN. Dla ważności wyborów wymagana jest obecność co najmniej połowy z nich. Prowadzący spotkanie wybierany jest zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. Wybór nauczyciela do komisji konkursowej dokonywany jest w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów. W razie gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą liczbę głosów, głosowanie jest powtarzane, do czasu wyłonienia kandydata z największą liczbą głosów;
  - 3) w wyborach nauczyciela do komisji konkursowej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy: Dyrektor lub wicedyrektor oraz przedstawiciel Zarządu Województwa.

### **§ 9.**

1. Dyrektor organizuje pracę MSCDN oraz odpowiada za całokształt jego działalności.
2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie niezbędnych działań w sferze organizacyjnej i merytorycznej zmierzających do funkcjonowania MSCDN na najwyższym poziomie;
  - 2) zarządzanie majątkiem będącym w dyspozycji MSCDN oraz dysponowanie środkami określonymi w jego planie finansowym;
  - 3) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej;
  - 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w MSCDN nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników MSCDN;
  - 5) prowadzenie współpracy z organem prowadzącym, w szczególności w sprawach dotyczących majątku i środków finansowych będących w dyspozycji MSCDN, a także planu pracy oraz sprawozdania z jego realizacji;
  - 6) prowadzenie współpracy z Mazowieckim Kuratorem Oświaty, w szczególności w sprawach planu pracy, a także powierzania, przedłużania powierzenia lub cofania powierzenia nauczycielom zadań doradcy metodycznego;
  - 7) sprawowanie, we współpracy z nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, nadzoru pedagogicznego nad pracą nauczycieli MSCDN, w tym doradców metodycznych oraz dokonywanie oceny ich pracy;

- 8) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez MSCDN z przepisami o ochronie danych osobowych;
- 9) wydawanie zarządzeń wewnętrznych.

#### **§ 10.**

1. W MSCDN mogą być tworzone stanowiska:
  - 1) wicedyrektorów;
  - 2) kierowników wydziałów;
  - 3) zastępców kierowników wydziałów;
  - 4) koordynatorów zespołów zadaniowych lub pracowni;
  - 5) głównego księgowego;
  - 6) zastępcy głównego księgowego;
  - 7) kierowników zespołów.
2. W przypadku powierzania stanowisk, spośród wymienionych w ust. 1 oraz odwoływania z nich wymagana jest opinia Marszałka Województwa Mazowieckiego.
3. Stanowiska kierownicze, o których mowa w ust. 1, tworzy się za zgodą Zarządu Województwa.

#### **§ 11.**

Strukturę organizacyjną MSCDN stanowią:

- 1) Wydziały w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu, Siedlcach, Warszawie; utworzenie nowego wydziału może się odbyć w trybie zmiany regulaminu organizacyjnego MSCDN;
- 2) Zespoły zadaniowe lub pracownie realizujące zadania wykraczające poza zakres zadań przewidzianych dla jednej komórki organizacyjnej, powoływane zarządzeniem Dyrektora, w którym określa się zadania, okres działania, skład osobowy oraz koordynatora lub odpowiednio kierownika.

#### **§ 12.**

Dyrektor, w drodze zarządzenia, po zatwierdzeniu go przez Zarząd Województwa, nadaje MSCDN regulamin organizacyjny, określając w nim w szczególności: strukturę organizacyjną MSCDN, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych MSCDN, stanowiska osób kierujących komórkami organizacyjnymi, zakresy uprawnień i odpowiedzialności kadry kierowniczej oraz zasady zastępowania Dyrektora w czasie jego nieobecności.

### **Rozdział 4 Zasady gospodarki finansowej**

#### **§ 13.**

MSCDN działa w formie jednostki budżetowej i jest finansowane z budżetu Województwa Mazowieckiego.

#### **§ 14.**

MSCDN prowadzi gospodarkę finansową na podstawie odrębnych przepisów.

### **§ 15.**

1. Podstawą gospodarki finansowej MSCDN jest plan dochodów i wydatków, zatwierdzany zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. MSCDN może prowadzić wydzielony rachunek dochodów na podstawie uchwały Sejmiku Województwa Mazowieckiego.

### **§ 16.**

MSCDN sporządza przewidzianą dla jednostek budżetowych sprawozdawczość finansową oraz budżetową.

### **§ 17.**

1. Oświadczenia woli w imieniu MSCDN składa jednoosobowo Dyrektor lub upoważniony przez niego wicedyrektor, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Oświadczenia woli dotyczące praw i obowiązków finansowych oraz majątkowych MSCDN może składać także inny pracownik upoważniony przez Dyrektora.
3. Do czynności prawnych, z których wynikają zobowiązania finansowe potrzebna jest kontrasygnata głównego księgowego MSCDN.
4. W zakresie gospodarowania mieniem Województwa Mazowieckiego Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
5. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda w formie uchwały Zarządu Województwa.

## **Rozdział 5 Postanowienie końcowe**

### **§ 18.**

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.